



Accreditatiereglement

Ingangsdatum en versie: 1 januari 2026

In dit reglement zijn de werkwijze en voorwaarden beschreven voor de registratie en meting van tijdsbesteding aan deskundigheidsbevorderende activiteiten zoals beschreven in de registratienormen van de Stichting Kwaliteitsregister Tandartsen, hierna aangehaald als KRT.

De beoordelingscommissie van het KRT is verantwoordelijk voor de uitvoering van dit reglement. Zij kan daarbij taken en bevoegdheden mandateren aan het Bureau KRT. Geregistreerde personen, die het niet eens zijn met besluiten van de Beoordelingscommissie ten aanzien van registratie, hernieuwde registratie, herregistratie en/of doorhaling, kunnen bezwaar aantekenen volgens het reglement bezwaar en beroep.

Dit reglement treedt in de plaats van voorgaande versies van het accreditatiereglement, welke vanaf de ingangsdatum van dit reglement komen te vervallen. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de Beoordelingscommissie.

In overeenstemming met de statuten vastgesteld door het bestuur KRT, op voordracht van de beoordelingscommissie KRT, te Utrecht, 11 november 2025,

dr. W.J.M. van der Sanden
voorzitter

Inleiding

Naar analogie van de registratienorm, die wordt toegelicht op de website en daar te downloaden is, wordt in dit document onderscheid gemaakt naar verschillende categorieën scholing; vakinhoudelijke scholing, algemene scholing en reflectie. Geregistreerde tandartsen worden aangemoedigd in genoemde categorieën deskundigheidsbevorderende activiteiten te ontplooiën. De criteria om een activiteit aan een bepaalde categorie toe te wijzen, staan in dit document. In de bijlagen van dit reglement staan specifieke criteria voor georganiseerde én individueel te ondernemen activiteiten met vermelding van de categorie waartoe die gerekend worden.

1. Criteria vakinhoudelijke scholing

1. Deskundigheidsbevorderende activiteiten (klassikaal en online) worden aangemerkt als 'vakinhoudelijke scholing' als die gericht zijn op:
 - a. het verwerven, verbreden, verdiepen en onderhouden van relevante kennis en vaardigheden voor de uitoefening van het beroep tandarts.
 - b. het verbeteren van patiëntgebonden tandheelkundige zorg.
 - c. de competentiegebieden vakinhoudelijk handelen en/of kennis en wetenschap.
2. De bij- en nascholing past bij het academisch en/of wetenschappelijk niveau van het beroep tandarts.
3. De kennis en vaardigheden die gedoceerd worden zijn actueel voor de tandheelkunde.

2. Criteria algemene scholing

1. Deskundigheidsbevorderende activiteiten (klassikaal en online) worden aangemerkt als 'algemene scholing' als die gericht zijn op:
 - a. het verwerven, verbreden, verdiepen en onderhouden van relevante kennis en vaardigheden voor de uitoefening van het beroep tandarts.
 - b. de context van de beroepsuitoefening en/of toepassingen in tandheelkundige zorg.
 - c. één of meer van de competentiegebieden: Vakinhoudelijk handelen, Communicatie, Samenwerking, Kennis en wetenschap, Maatschappelijk handelen, Organisatie, Professionaliteit en kwaliteit.

3. Criteria reflectie

1. Deskundigheidsbevorderende activiteiten (klassikaal en online) worden aangemerkt als 'reflectie' als die:
 - a. zorgen voor bespiegeling op het eigen handelen, de uitkomsten daarvan worden geanalyseerd en daar lering uit getrokken wordt.
 - b. gericht zijn op het competentiegebied Professionaliteit en kwaliteit.
2. Er is reflectie op het eigen handelen:
 - a. van patiëntgebonden tandheelkundige zorgverlening, en/of;
 - b. in het persoonlijk functioneren binnen de setting van een praktijkorganisatie, en/of;
 - c. in de communicatie/ omgang met patiënten of zorgverleners, en/of;
 - d. in de persoonlijke ontwikkeling die in relatie staat tot de beroepsbeoefening.
3. Er is sprake van een beproefde reflectiemethode met een educatief karakter die aan vastgestelde criteria voldoet.
4. De aanbieder evalueert de reflectiemethode en legt mogelijke verbeterpunten vast.

4. Aanvullende criteria voor vakinhoudelijke en algemene scholing

1. Er zijn leerdoelen die in voldoende mate duidelijk maken wat de cursist aan het eind van de cursus weet, begrijpt of kan.
2. De docent/ spreker is ter zake deskundig.
3. De docent/ spreker beschikt over voldoende didactische vaardigheden.
4. Eventuele (commerciële) belangen van de cursusaanbieder en/of docent worden in de aankondiging en bij aanvang van de cursus vermeld. Commerciële/ belangen zijn o.a.:
 - De cursusaanbieder is tevens producent/ leverancier
 - De docent heeft een (commercieel) belang bij het gedoemde
 - De lesstof is op één product of toepassing gericht
 - Tijdens de activiteit worden (commerciële) aanbiedingen gedaan
5. De aanbieder evalueert de bij- en nascholing ten minste op de onderdelen uit deze criteria. De uitkomsten van de evaluatie worden gedeeld met de docenten en sprekers. Als de bij- en nascholing wordt herhaald, worden mogelijke verbeterpunten vastgelegd. Voor de evaluatie kan gebruik worden gemaakt van interne of externe enquêtes.

5. Instellingsaccreditatie

1. Met instellingsaccreditatie verkrijgt de aanbieder de mogelijkheid om zelfstandig punten toe te kennen per categorie.
2. Instellingsaccreditatie is mogelijk voor aanbieders van bij- en nascholing die:
 - a. bewezen kwaliteit leveren; aantoonbaar met twee jaar volledig en foutloos ingediende aanvragen en bijbehorende evaluaties van bij- en nascholing.
 - b. meerdere accreditatie aanvragen doen per jaar.
3. Aanbieders met een instellingsaccreditatie overleggen jaarlijks een evaluatieverslag van het voorgaande jaar (studie of kalenderjaar) met daarin overzicht van geaccrediteerde bij- en nascholing met ten minste reflectie van de organisatie op:
 - a. de geleverde kwaliteit zoals ervaren door de cursist.
 - b. de didactische vaardigheden van de docenten/ sprekers.
 - c. de resultaten voor de gestelde leerdoelen per geaccrediteerde bij- en nascholing.
 - d. geboden transparantie over commercie en belangen.Voor de evaluatie wordt een format gebruikt waarmee een vergelijk tussen verschillende bij- en nascholingsactiviteiten mogelijk wordt.
4. Onder instellingsaccreditatie ingevoerde bij- en nascholing wordt jaarlijks steekproefsgewijs gecontroleerd. Een onjuiste toekenning invoer van gegevens en punten wordt gemeld en gecorrigeerd.
5. De aanbieder kan de instellingsaccreditatie verliezen als:
 - a. Bij regelmaat er sprake is van onjuiste toekenning van punten.
 - b. Het jaarlijkse evaluatieverslag niet, onvolledig of niet tijdig is ingediend.
 - c. Uit jaarlijkse evaluatieverslagen blijkt dat kwaliteitsgebreken niet adequaat worden opgelost.
 - d. De gemiddelde waardering van de aanbieder, gemeten met reviews door het KRT, lager is dan 4.0 (4 sterren).

6. KRT-punten

De netto tijdsduur van een deskundigheidsbevorderende activiteit wordt uitgedrukt in punten voor permanente educatie, hierna punten genoemd, daarvoor geldt:

1. De (klassikale en online) tijdsbesteding is aantoonbaar.
2. Eén uur netto scholing is één punt. Punten worden afgerond op een half of heel punt.
3. Activiteiten die gedeeltelijk aan twee of meer criteria van de categorieën vakinhoudelijke scholing, algemene scholing en reflectie voldoen, kunnen in twee of meer categorieën ingedeeld worden. De punten worden in dat geval, naar rato van de mate waarin de activiteiten aan de verschillende categorieën voldoen, verdeeld over die categorieën.
4. Bij de netto scholingsduur is niet inbegrepen:
 - a. Ontvangst, koffiepauzes, lunches, diners, borrels, etc.
 - b. Reizen en vrijetijdsbesteding.
 - c. Discussietijd zonder educatieve doelstelling (aan het einde van een activiteit).
 - d. Programmaonderdelen die niet aan de criteria voldoen.
5. Aan activiteiten waarvan de tijdsbesteding fluctueert en/of moeilijk meetbaar is, kunnen scholingspunten toegekend worden op basis van studiebelastinguren of een forfaitair (vast) aantal punten. Hieronder vallen ten minste:
 - a. (Meerjarige) studies: per 3 studiebelastinguren 1 punt.
 - b. Activiteiten uit de bijlagen georganiseerde en individuele activiteiten.
6. Scholingsactiviteiten zonder unieke datum, starttijd en eindtijd, zoals een e-learning of online cursus, bevatten een representatieve toets over de (online) lesstof (tekst, geluid en/of video) inclusief een vraag over de tijdsbesteding door de cursist.

7. Georganiseerde en individuele activiteiten

1. Bij- en nascholingsactiviteiten waarvoor specifieke criteria gelden zijn opgenomen in de bijlage Georganiseerde activiteiten en maken onderdeel uit van dit reglement.
2. Personen kunnen individueel opgave doen van overige deskundigheidsbevorderende activiteiten. De mogelijkheden hiervoor staan in de bijlage Individuele activiteiten en maken onderdeel uit van dit reglement.

8. Competentiegebieden

1. Deskundigheidsbevorderende activiteiten worden ingedeeld in competentiegebieden, te weten: Vakinhoudelijk handelen, Communicatie, Samenwerking, Kennis en wetenschap, Maatschappelijk handelen, Organisatie, Professionaliteit en kwaliteit.
2. Het KRT publiceert een lijst met definities van de gehanteerde competentiegebieden, die maakt als bijlage onderdeel uit van dit reglement.

9. Werkwijze en tarieven

1. Activiteiten worden geregistreerd met behulp van een daarvoor geschikt automatiseringssysteem PE-online. De werkwijzen die voortvloeien uit het gebruik van dit systeem gelden als aanvullende voorwaarden op dit reglement.
2. Aankondigingen van activiteiten door opleiders voldoen aan de Nederlandse Reclamecode (NRC) en de gedragscode geneesmiddelenreclame.
3. Opleiders hanteren een verifieerbare maatstaf voor presentie voordat een bewijs van deelname wordt verstrekt c.q. presentie wordt opgegeven.
4. Door het aanvragen van Punten verplichten opleiders zichzelf om binnen 1 maand na afloop van een activiteit de presenties op te geven.
5. Nadat aan een activiteit Punten zijn toegekend, mag voor de duur van de accreditatie het collectieve KRT-beeldmerk gevoerd worden in de communicatie over die activiteit. Hierbij gelden de bepalingen uit het reglement beeldmerk.
6. Het KRT kan voor aanvragen een bijdrage in rekening brengen. De tarieven en betalingsvoorwaarden zijn gepubliceerd op de website van het KRT.
7. Beoordelaars zijn vakinhoudelijk deskundige personen die georganiseerd zijn in een onafhankelijke commissie/organisatie, waarbinnen zij kunnen werken zonder last of ruggespraak en waarbinnen kalibratie plaatsvindt. Beoordelaars hebben een ongeclausuleerde BIG-registratie als tandarts en beschikken over actuele wetenschappelijke kennis op academisch niveau.
8. Voor een beoordeling kan lesmateriaal en nadere informatie opgevraagd worden.
9. Een positieve beoordeling leidt tot (behoud van) accreditatie.
10. Opleiders die het niet eens zijn met de werkwijze en/of toekenning van Punten kunnen een klacht richten aan de beoordelingscommissie. Opleiders die het niet eens zijn met het besluit op een klacht van de beoordelingscommissie kunnen daartegen bezwaar maken bij het bestuur. Het bestuur kan besluiten dat de beoordelingscommissie de klacht opnieuw behandelt.
11. Geregistreerde personen die het niet eens zijn met de werkwijze en/of toekenning van Punten kunnen een klacht richten aan de beoordelingscommissie. Personen die het niet eens zijn met het besluit op een klacht van de beoordelingscommissie kunnen gebruik maken van de procedure voor bezwaar en beroep zoals beschreven is in het gelijknamige reglement.

Bijlage georganiseerde activiteiten

Ingangsdatum en versie: 1 juli 2025

In deze bijlagen staan nadere criteria voor typen deskundigheidsbevordering die aangeboden kunnen worden door erkende aanbieders. De criteria gelden als aanvulling op de criteria uit het accreditatiereglement, waaronder de criteria voor vakinhoudelijke scholing, algemene scholing en reflectie.

1. Intercollegiaal overleg

Categorie: Algemene scholing

Competentie: Professionaliteit en kwaliteit

Punten: 1 per uur, maximaal 3 per bijeenkomst

Definitie

Intercollegiaal overleg (ICO) is een vorm van 'leren van en door elkaar' binnen een vaste groep tandartsen.

Doel

Het doel van intercollegiaal overleg is om onderling relevante kennis en vaardigheden voor de uitoefening van het beroep en het functioneren van de praktijk te vergroten.

Werkvorm

- De activiteit voldoet aan de criteria voor algemene scholing met uitzondering van het criterium voor de tijdsbesteding.
- Er is sprake van een vaste groep van ten minste 5 tandartsen die afkomstig zijn uit 2 of meer praktijken en/of 3 of meer vestigingen van dezelfde tandartspraktijk/-keten.
- De activiteit is gericht op educatie en wordt gekenmerkt door 'leren van en door elkaar'.
- Voor de organisatie wordt de volgende werkwijze gehanteerd:
 1. Er is een planning (per jaar) met het aantal bijeenkomsten en onderwerpen.
 2. Van elke bijeenkomst wordt een verslag gemaakt waaruit de educatieve waarde kan worden afgeleid.
 3. De groep wijst uit haar midden een facilitator aan die namens de gehele groep verantwoordelijk is voor het opgeven van de activiteit (aankondigen van ICO-groep, jaarplanning, verslagen en presenties). De facilitator zorgt ervoor dat:
 - a. deelnemers aan intercollegiaal overleg bekend zijn met de educatieve doelstelling
 - b. verslagen worden geregistreerd
 - c. de presentie van deelnemers wordt geregistreerd

2. Intercollegiale casuïstiek

Categorie: Reflectie

Competentie: Professionaliteit en kwaliteit

Punten: 1 per uur, maximaal 3 per bijeenkomst

Definitie

Intercollegiale casuïstiek is een vorm van educatie waarbij tandartsen eigen ervaringen met behandelingen beschrijven en voor reflectie aanbieden aan collega-tandartsen.

Doel

Het doel van intercollegiale casuïstiek is om de inzichten in eigen behandelmethoden te vergroten zodat die verfijnd en/of verbeterd kunnen worden.

Werkvorm

- De intercollegiale casuïstiek bespreking vindt plaats binnen de setting van intercollegiaal overleg.
- De facilitator begeleidt de bespreking van de casus.
- Een casus bevat een beschrijving van ten minste:
 1. Diagnose
 2. Behandelplan
 3. Verrichtingen

4. Resultaat
5. Leerervaring (tips & tops)
6. Literatuuronderbouwing
- Tijdens de bespreking van de casus wordt tenminste aandacht besteedt aan:
 1. Reflectie op het behandelplan
 2. Reflectie op verrichtingen
 3. Reflectie op resultaat

3. Erkende stagebegeleiding tandarts

Categorie: Algemene scholing

Competentie: Professionaliteit en kwaliteit

Punten: 1 per 8 uur begeleiding

Definitie

Erkende stagebegeleiding is een gestructureerde vorm van kennisoverdracht, volgens de actuele standaarden van het raamplan tandheelkunde en de onderwijs- en examenregeling (OER) van de master tandheelkunde, die in de tandartspraktijk worden toegepast door masterstudenten, onder begeleiding van een ervaren BIG-geregistreerde tandarts.

Doel

Het doel van de erkende stagebegeleiding is dat de tandarts kennis en kunde overdraagt aan studenten tandheelkunde en daarop reflecteert.

Werkvorm

- Er is sprake van een “geaccrediteerde opleidingspraktijk” die erkend is door de tandheekkundige faculteit van een universiteit. In Nederland zijn dat ACTA, Radboud Universiteit Nijmegen (Radboudumc) en UMC Groningen.
- De accreditatie van de tandheekkundige faculteit waarborgt dat de tandarts die optreedt als stagebegeleider reflecteert op zijn eigen handelen door:
 1. De student ruimte te geven om het in de opleiding geleerde te spiegelen aan wat in de praktijk wordt toegepast.
 2. Begeleidingsgesprekken te organiseren met de student tandheelkunde waarin onder andere de uitkomsten van de bespiegeling worden besproken.
 3. Een verifieerbare notatie aan te leveren van het aantal uren die de tandarts aan begeleiding besteedt.

4. Patiëntenenquête

Categorie: Reflectie

Competentie: Professionaliteit en kwaliteit

Punten: 4 per enquête (1x p/jr.)

Definitie

Een patiëntenenquête is een methode om op systematische wijze te meten hoe patiënten de kwaliteit van tandheekkundige zorgverlening en de relatie met de behandelaar ervaren.

Doel

Het doel van een patiëntenenquête is om inzicht te verkrijgen in de wijze waarop patiënten de zorgverlening ervaren in vergelijking tot de verwachtingen die zij en de behandelaar vooraf hadden.

Werkvorm

- Ten minste op de volgende onderwerpen worden ervaringen van patiënten geïnventariseerd:
 1. Informatieverstrekking vooraf over de te leveren zorg.
 2. Betrokkenheid bij besluit over de te leveren zorg.
 3. Hygiënebeleving tijdens behandeling aan de stoel
 4. Herkenbaarheid van de beroepsbeoefenaar tijdens behandeling aan de stoel
 5. Beleving van de zorgverlening tijdens de behandeling
 6. Resultaatsbeleving van geleverde zorg na afloop van de behandeling
- Per tandarts zijn minimaal 50 patiëntervaringen geïnventariseerd.
- Per behandelaar wordt een rapportage opgesteld die ten minste bevat:

1. Gegevens behandelaar inclusief BIG nummer, respons aantal en gemeten periode.
2. Een korte beschrijving van de meetmethode.
3. Cijfermatige en tekstuele respons per onderwerp die van toepassing is op de behandelaar.
4. Verwachting van de tandarts op de onderwerpen vooraf aan de gehouden enquête.
5. Reflectie op de eigen verwachting vooraf in relatie tot de respons van patiënten achteraf en reflectie op de verwerkte en geanalyseerde data. Dit leidt tot een realistisch plan van aanpak.

5. Visitatie

Categorie: Reflectie

Competentie: Professionaliteit en kwaliteit

Punten: 12 per visitatie

Definitie

Visitatie is een vorm van reflectie waardoor de tandarts op gelijkwaardig niveau van collegae vakinhoudelijke feedback ontvangt op klinische en organisatorische aspecten van zijn beroepsuitoefening.

Doel

Het doel van visitatie is om het inzicht van de tandarts in de geleverde tandheelkundige zorgverlening zodanig te vergroten dat deze daar lering uit kan trekken.

Werkvorm

- De tandarts die gevisiteerd wordt toont twee BIG-geregistreerde collegae tandartsen zijn werkomgeving en bespreekt onder andere 10 patiëntendossiers.
- De collegae zijn niet werkzaam in dezelfde vestiging. De werkomgeving en patiëntendossiers kunnen fysiek op locatie en/of via een veilige online verbinding getoond worden.
- Vooraf vult de gevisiteerde een zelfevaluatie in en stelt die beschikbaar aan de bezoekers.
- Na afloop ontvangt de gevisiteerde een rapportage met bevindingen en collegiaal advies van de bezoekers. De gevisiteerde geeft daarop een reactie die wordt toegevoegd aan de rapportage.
- De zelfevaluatie en de rapportage bevatten minimaal de volgende onderwerpen:
 1. Patiëntendossiers
 2. Zorgplan en behandelplannen
 3. Toepassing shared decision making (informed consent)
 4. Toepassing praktijkrichtlijnen
 5. Kwaliteitsbewaking bij taakdelegatie
 6. Kwaliteitsbewaking bij verwijzen
 7. Ontplooide deskundigheidsbevordering op geambieerde klinische deelgebieden
 8. Plaats en inbreng in de praktijkorganisatie

6. Visiteur

Categorie: Reflectie

Competentie: Professionaliteit en kwaliteit

Punten: 6 per afgenomen visitatie

Definitie

Visiteren is het aanbieden van collegiale feedback aan een collega tandarts op klinische en organisatorische aspecten van zijn beroepsuitoefening.

Doel

Het doel van de visiteur is om zowel de inzichten van de gevisiteerde als de eigen inzichten in tandheelkundige zorgverlening te vergroten zodat daar lering uit getrokken kan worden.

Werkvorm

- Visiteurs treden op ten behoeve van een visitatie en volgen een methodische aanpak van een aanbiedende organisatie.
- Visiteurs zijn ongeclausuleerd ingeschreven in het BIG-register als tandarts.
- Voorafgaand aan een visitatie bespreken bezoekers onderling de zelfevaluatie van de gevisiteerde.

- Tijdens een visitatie bespreken bezoekers klinische en organisatorische aspecten van de beroepsuitoefening met de gevisiteerde. Daarbij komen de onderwerpen van een visitatie aan bod, worden minimaal 10 patiëntendossiers besproken en doen zij een waarneming in de werkomgeving van de beroepsbeoefening.
- Na afloop stellen bezoekers een rapportage op waarin de onderwerpen uit de criteria voor visitatie aan bod komen. De rapportage bevat een verslag van waarneming en collegiale feedback op bevindingen. De rapportage wordt aangeboden aan de gevisiteerde.

7. Coaching

Categorie: Reflectie

Competentie: Professionaliteit en kwaliteit

Punten: 1 per uur

Definitie

Coaching is een persoonlijke interactie tussen een coach en een beroepsbeoefenaar/ mondzorgverlener, welke gericht is op bewustwording en persoonlijke groei in de wijze waarop het beroep wordt uitgeoefend.

Doel

Het doel van coaching is om, in harmonie met persoonlijke capaciteiten en omstandigheden, effectief gedrag in de beoefening van het beroep te vergroten.

Werkvorm

- De aanbieder (coach) heeft een erkenning als coach afgegeven door een beroepsorganisatie. Bijvoorbeeld: NOBCO (EQA, EIA), ICF, LVSC, Noloc, StiR
- Er is sprake van een persoonlijk coaching traject (geen training in groepsverband) waarbij vooraf doelstellingen zijn geformuleerd.
- De coaching vertoont een duidelijke relatie met het functioneren als tandarts.
- Er is aantoonbaar reflectie op de beroepsbeoefening

8. Multi Source Feedback (MSF)

Categorie: Reflectie

Competentie: Professionaliteit en kwaliteit

Punten: 4 per MSF (1x p/jr.)

Definitie

Multi Source Feedback is een methode voor het spiegelen van zelfreflectie. Men verzamelt feedback bij mensen met wie een beroepsmatige relatie bestaat.

Doel

Het doel van Multi Source Feedback is om het inzicht van de tandarts in het eigen functioneren en de interactie met mensen tijdens de beroepsbeoefening zodanig te vergroten dat deze daar lering uit kan trekken.

Werkvorm

De Multi Source Feedback wordt uitgevoerd met behulp van een applicatie die:

- Volgens een vast format zelfreflectie aanbiedt voor de uitoefening van het beroep, gedeeltelijk op klinische en vakinhoudelijke aspecten.
Feedback verzamelt onder mensen die een beroepsmatige relatie hebben met de tandarts, waaronder: collega tandartsen, praktijkmedewerkers (assistent, mondhygiënist, baliemedewerker), praktijkhouders (eigenaar/manager) en verwijsrelaties.
- Een zelfreflectie zodanig kan spiegelen aan verzamelde feedback dat er sprake is van educatie.
- De beroepsbeoefenaar aanzet tot het herkennen van mogelijkheden tot verandering.
- Een rapportage en deelnamebewijs kan genereren.

Bijlage individuele activiteiten

Ingangsdatum en versie: 1 juli 2025

De deskundigheidsbevorderende activiteiten in deze lijst kunnen individueel worden opgegeven door deelnemers van het KRT via het KRT-account. De criteria gelden als aanvulling op de criteria uit het accreditatiereglement, waaronder de criteria voor vakinhoudelijke scholing, algemene scholing en reflectie.

• Vakinhoudelijke activiteiten

Deskundigheidsbevordering die gericht is op patiëntgebonden tandheelkundige zorgverlening.

Scholing	Scholingspunten	Bewijs voor aanvraag (uploaden in PE-online)
Tandheelkundig scholing Vakinhoudelijke binnen- en buitenlandse scholing gericht op het verbeteren van patiëntgebonden zorgverlening. Voor volledige definitie: zie Accreditatiereglement. Competentie: Vakinhoudelijk handelen	1 uur = 1 punt (Meerjarige) studies: 3 uur studiebelasting = 1 punt	Bewijs van deelname + (dag)programma OF opgave studiebelasting bij (voltijd)studies
Publicatie	Scholingspunten	Bewijs voor aanvraag (uploaden in PE-online)
Publicatie Het schrijven van een wetenschappelijk tandheelkundig relevant artikel dat door een uitgeverij is gepubliceerd. Competentie: Kennis en wetenschap	1 ^e auteur: 20 punten, 2 ^e auteur en de laatste 2 auteurs: 8 punten, overige auteurs: 4 punten	Uittreksel uit PubMed, ISB-nummer of scan waaruit blijkt: • titel • auteur • publicatiedatum
Proefschrift/boek Het schrijven van een proefschrift ter verkrijging van de doctorstitel (promovendus) of het schrijven van een boek over een tandheelkundig onderwerp. Competentie: Kennis en wetenschap	100 punten 1 ^e auteur 10 punten vermelde redactionele bijdrage	Uittreksel uit PubMed of ISB-nummer waaruit blijkt: • titel • auteur • publicatiedatum
Peerreview Het op tandheelkundig gebied reviewen van een publicatie, boek of proefschrift in opdracht van een uitgever. Competentie: Kennis en wetenschap	8 punten boek/proefschrift 4 punten artikel	Bewijs (van opdracht) verstrekt door de uitgever van het vakblad (journal)

• Algemene activiteiten

Deskundigheidsbevordering die gericht is op de context van de beroepsuitoefening.

Scholing	Scholingspunten	Bewijs voor aanvraag (uploaden in PE-online)
Overige scholing Scholing van algemene aard die niet direct aan de tandheelkundige zorgverlening is gerelateerd, zoals bijvoorbeeld: communicatie, persoonlijke ontwikkeling en de ontwikkeling van didactische en bedrijfskundige vaardigheden. Competentie: Organisatie	1 uur = 1 punt (Meerjarige) studies: 3 uur studiebelasting = 1 punt	Opgave door opleider m.b.v. opleidersaccount OF een bewijs van deelname afgegeven door de organisatie + programma met tijdsduur.

Kennis delen	Scholingspunten	Bewijs voor aanvraag (uploaden in PE-online)
Gastdocent & voordracht Als gastdocent/ gastspreker in georganiseerd verband online of klassikale bij- / nascholing geven die gericht op de tandheelkundige uitoefening van het beroep tandarts. (Voor beroeps docenten is lesgeven onderdeel van het werk.) Competentie: Kennis en wetenschap	1 uur = 2 punten	Aankondiging/studieprogramma waaruit blijkt: • tijdsduur les/voordracht/webinar • rol gastdocent/spreker • tandheelkundige relevantie.
Moderator Gespreksleider/dagvoorzitter bij een tandheelkundig evenement zoals een congres of symposium. Competentie: Maatschappelijk handelen	1 bijeenkomst = 2 punten	Bevestiging van de organisatie met een dagprogramma, de vervulde rol en geleverde inspanningen tijdens dat programma.
Stagebegeleiding mondzorg Tandartsen die als praktijkbegeleider aankomende mondzorgprofessionals (tandarts, mondhygiënist, assistent) in een stageperiode begeleiden. Competentie: Maatschappelijk handelen.	20 uur (of 1 week) = 1 punt	Getekende stage overeenkomst met vermelding van periode en vermelding van de naam van de praktijkbegeleider.
Praktijkvoering	Scholingspunten	Bewijs voor aanvraag (uploaden in PE-online)
Praktijkadvies & certificering Opzetten van een kwaliteits-/ managementsysteem voor de eigen praktijk met gebruikmaking van een gespecialiseerd bureau voor praktijkadvies, praktijkcertificering, managementadvies. Competentie: Organisatie	8 punten	Verklaring of certificaat van leverancier waaruit blijkt: datum advies, naam geadviseerde tandarts, geleverde dienst.
BHV Bedrijfshulpverlening is door de arbeidsomstandighedenwet verplicht voor bedrijven. EHBO en AED worden beschouwd als een onderdeel van BHV. Competentie: Organisatie	1 uur = 1 punt	Opgave door opleider m.b.v. opleidersaccount OF bewijs van deelname afgegeven door de organisatie + (dag)programma.
Maatschappelijke bijdragen	Scholingspunten	Bewijs voor aanvraag (uploaden in PE-online)
Scholingsprojecten Het geven van voorlichting in het kader van een maatschappelijk gedragen project ter bevordering van de mondgezondheid bij een kwetsbare doelgroep. Dit zijn o.a. projecten van maatschappelijke organisaties zoals het Ivoren Kruis. Competentie: Maatschappelijk handelen	1 les/bijeenkomst = 2 punten	Bewijs van deelname
Commissiewerk Deelname aan (inter)nationale beroepsgerelateerde (onderzoeks)commissies, werkgroepen en besturen ter bevordering van de tandheelkunde en mondzorg, bijvoorbeeld ten behoeve van ontwikkeling van richtlijnen, onderzoek, het opzetten van protocollen of belangenbehartiging. Competentie: Maatschappelijk handelen	1 bijeenkomst = 2 punten	Getekende verklaring van benoeming afgegeven door de organisatie (benoemingsbrief) met jaaragenda of presentielijst.

Vrijwilligerswerk

Het leveren van een vrijwillige (onbezoldigde) bijdrage aan de tandheelkunde in binnen- of buitenland vanuit een vaste organisatie/ samenwerkingsverband.

Competentie: Maatschappelijk handelen

Eerste 2 weken:

1 werkdag

= 1 punt

Na 2 weken:

1 werkweek

= 1 punt

Bewijs van uitzending afgegeven door de organisatie met vermelding van uitzendperiode en aantal werkzame dagen.

• Reflectie activiteiten

Deskundigheidsbevordering die gericht is op reflectie van de beroepsuitoefening.

Professionalisering	Scholingspunten	Bewijs voor aanvraag (uploaden in PE-online)
Visitatie (gevisiteerd worden) Definitie Visitatie is een vorm van reflectie waardoor de tandarts op gelijkwaardig niveau van collegae vakinhoudelijke feedback ontvangt op klinische en organisatorische aspecten van zijn beroepsuitoefening. Voor doel en werkvorm, zie bijlage georganiseerde activiteiten. Competentie: Professionaliteit en kwaliteit	1x gevisiteerd = 12 punten	Blanco vragenlijst + pagina rapportage waaruit blijkt: • datum visitatie • naam gevisiteerd • namen + BIG-nummer 2 visiteurs • behandelde onderwerpen OF deelname bewijs van erkende aanbieder.
Visiteur (visitatie afnemen) Definitie Visiteren is het aanbieden van collegiale feedback aan een collega-tandarts op klinische en organisatorische aspecten van zijn beroepsuitoefening. Voor doel en werkvorm, zie bijlage georganiseerde activiteiten. Competentie: Professionaliteit en kwaliteit	1x visiteur = 6 punten	Pagina rapportage waaruit blijkt: • datum visitatie • naam gevisiteerd • namen + BIG-nummer 2 visiteurs • behandelde onderwerpen OF deelname bewijs van erkende aanbieder.
Patiëntenenquête Definitie Een patiëntenenquête is een methode om op systematische wijze te meten hoe patiënten de kwaliteit van tandheelkundige zorgverlening en de relatie met de behandelaar ervaren. Voor doel en werkvorm, zie bijlage georganiseerde activiteiten. Competentie: Professionaliteit en kwaliteit	1x enquête = 4 punten	Blanco vragenlijst + pagina rapportage waaruit blijkt: • datum enquête • namen betreffende tandartsen • response (min. 50) • behandelde onderwerpen • reflectie op rapportage OF deelname bewijs van erkende aanbieder.
Coaching Definitie Coaching is een persoonlijke interactie tussen een coach en een beroepsbeoefenaar/ mondzorgverlener, welke gericht is op bewustwording en persoonlijke groei in de wijze waarop het beroep wordt uitgeoefend. Voor doel en werkvorm, zie bijlage georganiseerde activiteiten. Competentie: Professionaliteit en kwaliteit	1 uur = 1 punt	Bewijs van deelname afgegeven door coach met NOBCO (EQA, EIA), ICF, LVSC, Noloc of StiR erkenning + opgave tijdsduur.