

KWALITEITSREGISTER TANDARTSEN

Registratiereglement

Versie: 1 december 2026

In dit reglement zijn de werkwijzen en voorwaarden beschreven voor de handhaving van de registratienormen van de Stichting Kwaliteitsregister Tandartsen, hierna aangehaald als KRT.

De Registratiecommissie van het KRT is verantwoordelijk voor de uitvoering van dit reglement. Zij kan daarbij taken en bevoegdheden mandateren aan het Bureau KRT. Geregistreerde personen, die het niet eens zijn met besluiten van de Registratiecommissie ten aanzien van eerste registratie, herregistratie, hernieuwde registratie en doorhaling, kunnen bezwaar aantekenen volgens het reglement bezwaar en beroep.

Dit reglement treedt in de plaats van voorgaande registratiereglement versie 1 januari 2021, welke vanaf de ingangsdatum van dit reglement komt te vervallen. In alle gevallen, waarin dit reglement niet voorziet, beslist de Registratiecommissie.

In overeenstemming met de statuten vastgesteld door het bestuur KRT,
op voordracht van de Registratiecommissie KRT,
te Utrecht, 10 november 2026,

drs. M. Wieberdink
voorzitter

1. Eerste registratie

1. Een verzoek tot registratie kan ingediend worden volgens de daarvoor bestemde procedure met het daarvoor bestemde (online) aanmeldingsformulier.
2. Personen die registratie aanvragen, zijn zelf verantwoordelijk voor het aanleveren van bewijzen waarmee aangetoond kan worden dat zij aan de registratienorm voldoen.
3. Een verzoek tot registratie wordt in behandeling genomen nadat alle benodigde gegevens compleet zijn en alle benodigde bewijzen zijn verstrekt. Indien 3 maanden na aanmelding niet alle benodigde gegevens en bewijzen zijn verstrekt, kan het KRT een verzoek tot registratie staken.
4. Na toelating tot het register ontvangt de aanvrager een bewijs van registratie.

2. Registratieperiode

1. Een registratieperiode is een tijdsperiode met een start- en einddatum, waarbinnen gemeten wordt of aan de registratienorm is voldaan.
2. Een herregistratie start aansluitend op de vorige registratieperiode.
3. Op verzoek wordt een registratieperiode synchroon gesteld met de BIG-registratie periode. De registratienorm wordt bij omzetting naar rato aangepast.

3. Herregistratie

1. Herregistratie is het aanvragen/toekennen van een nieuwe opeenvolgende registratieperiode en vindt plaats nadat aan de registratienorm is voldaan.
2. Een tandarts kan op ieder moment gedurende zijn registratieperiode herregistratie aanvragen. Op verzoek kan de nieuwe registratieperiode ingaan. De huidige registratieperiode wordt in dat geval ingekort tot de dag dat de nieuwe registratieperiode ingaat.
3. Tot 3 maanden na het verlopen van een registratieperiode kan herregistratie worden aangevraagd/ toegekend. Daarna gelden de regels voor hernieuwde registratie.
4. Zonder aanvraag voor herregistratie door de deelnemer wordt door het KRT een nieuwe registratieperiode toegekend in overeenstemming met de registratienorm. Het voltooien van de norm leidt tot toekenning van een KRT-registratie of KRT+ registratie. Het niet voltooien van de norm leidt tot toekenning van een Basis account.

5. Dispensatie en verlenging

1. Aan personen die gedurende een periode van 6 maanden of langer als gevolg van persoonlijke omstandigheden geen deskundigheidsbevorderende activiteiten konden ondernemen, kan naar rato van de tijdsduur dispensatie op de norm verleend worden of de registratieperiode verlengd worden.
2. Bij onverwachte gebeurtenissen met een grote maatschappelijke impact die invloed hebben op de mogelijkheden voor deskundigheidsbevordering in algemene zin, kan het KRT besluiten om de registratieperiode van personen te verlengen en/of dispensatie te verlenen door de registratienorm naar rato aan te passen.
3. Voor het minimum aantal uren deskundigheidsbevordering kan dispensatie verleend worden als aantoonbaar is dat een persoon door overmacht niet praktiseert als tandarts.
4. Een verzoek voor verlenging en/of dispensatie kan schriftelijk ingediend worden bij de Registratiecommissie. Verzoeken worden in behandeling genomen nadat deze volledig zijn én voorzien zijn van bewijzen die het verzoek ondersteunen.
5. Aan het verstrekken van een verlenging en/of dispensatie kunnen voorwaarden verbonden worden.

6. Doorhaling en opzegging

1. In aanvulling op het bepaalde in de statuten wordt een deelnemer uitgeschreven als een persoon:
   a. Na 2 aanmaningen zijn betalingsverplichting niet nakomt.
   b. Zijn KRT-account opzegt.
   c. Is overleden.
2. Na doorhaling in het openbare register van een KRT registratie of KRT+ registratie vervalt het recht op het gebruik van het KRT-beeldmerk.

3. Als een persoon zijn KRT-account opzegt, wordt deze aan het einde van het lopende kalenderjaar gesloten.
4. Bij opzegging vindt geen restitutie van bijdragen plaats. Vorderingen op onbetaalde bijdragen blijven onverminderd van kracht.

7. Hernieuwde registratie

1. Een persoon die na en periode van registratie is uitgeschreven en/of zijn account heeft opgezegd, kan opnieuw deelnemer worden met een Basis account. Bij het aantoonbaar voldoen aan de norm over de recente 5 jaar, kan een KRT of KRT+ registratie toegekend worden.
2. Een persoon die na en periode van registratie is uitgeschreven en/of zijn account heeft opgezegd kan binnen het tijdvak van de destijds lopende registratieperiode zijn registratie herstellen door nabetaling van de uitgeschreven periode.

8. Registratiesysteem en tarieven

1. Het KRT werkt met het online registratiesysteem PE-online. Deelnemers kunnen geen rechten ontlenen aan verstrekte bewijzen en verklaringen, die niet via dit systeem zijn afgegeven.
2. Deelnemers zijn zelf verantwoordelijk voor een actuele opgave van gegevens via PE-online, waaronder persoonlijke contactgegevens. De verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid voor een juiste registratie van gegevens kan niet op het KRT worden afgewend.
3. Het KRT is bevoegd om gegevens van deelnemers te beheren.
4. Voor de registratie van personen wordt een bijdrage berekend. De tarieven en de betalingsvoorwaarden zijn gepubliceerd op de website van het KRT.