



## Reglement bezwaar en beroep

*Ingangsdatum en versie: 1 januari 2021*

Dit reglement regelt op welke wijze bezwaar kan worden gemaakt en beroep kan worden ingesteld tegen besluiten over registratie, herregistratie, hernieuwde registratie, doorhaling of tussentijdse doorhaling en op welke wijze de bezwaarschriftprocedure en de beroepsprocedure zullen verlopen. De contactgegevens van de stichting zijn te vinden op de website van het KRT. Dit reglement, conform statuten volledig genaamd Reglement Bezwaar- en Beroepsprocedures Kwaliteitsregister Tandartsen, treedt in de plaats van eerder uitgegeven reglement(en) voor bezwaar en beroep van het KRT, welke vanaf de ingangsdatum van dit reglement zijn komen te vervallen.

In overeenstemming met de statuten vastgesteld door het bestuur KRT, te Utrecht, 13 mei 2020,

drs. P. Menzel-de Groot  
voorzitter

# 1. Algemeen

## 1. Begripsomschrijving

In dit reglement hebben de volgende begrippen de daarbij vermelde betekenis:

1. Bezwaarmaker: De tandarts, die bezwaar maakt tegen een besluit van het bestuur over: registratie, herregistratie, hernieuwde registratie, doorhaling of tussentijdse doorhaling.
2. Appellant: De tandarts, die beroep instelt tegen het besluit op bezwaar bij de beroepscommissie.
3. Beroepscommissie: De commissie als bedoeld in artikel 12 van de statuten.
4. Bestuur: Het Bestuur van de Stichting als bedoeld in artikel 4 van de statuten.
5. KRT: Stichting Kwaliteitsregister Tandartsen, opgericht bij notariële akte van 16 februari 2007.
6. Reglement: Dit reglement van Bezwaar en Beroep.
7. Statuten: De statuten van de Stichting Kwaliteitsregister Tandartsen.
8. Stichting: De Stichting Kwaliteitsregister Tandartsen, opgericht bij notariële akte van 16 februari 2007.
9. Termijnen: De berekening van termijnen geschiedt volgens de regels van de Algemene termijnenwet. Indien het een termijn van één of van twee weken betreft, wordt deze zodanig verlengd, dat er vijf respectievelijk tien werkdagen in voorkomen.

# 2. Bezwaarprocedure

## 1. Mogelijkheden tot bezwaar

Bezwaar is mogelijk tegen besluiten van de Stichting over registratie, herregistratie, hernieuwde registratie, doorhaling of tussentijdse doorhaling overeenkomstig de statuten. Het bezwaar heeft geen schorsende werking ten aanzien van het besluit van de Stichting.

## 2. Indienen bezwaar

1. Het maken van bezwaar door een tandarts, hierna te noemen bezwaarmaker, geschiedt schriftelijk door het indienen van een gemotiveerd bezwaarschrift bij het bestuur binnen zes weken na dagtekening van het besluit waartegen het bezwaar is gericht.
2. Het bezwaarschrift bevat ten minste:
  - a. naam en het (e-mail)adres van de bezwaarmaker c.q. van zijn/ haar vertegenwoordiger;
  - b. kopie van het besluit waartegen bezwaar wordt gemaakt;
  - c. beschrijving van de grondslag voor het bezwaar;
  - d. eventuele bewijsstukken ter ondersteuning van het bezwaarschrift;
  - e. dagtekening met handtekening van appellant.
3. Het bezwaarschrift is gesteld in de Nederlandse taal.

## 3. Bevestiging

Het bestuur bevestigt binnen twee weken schriftelijk de ontvangst van het bezwaarschrift aan de bezwaarmaker. Bij de bevestiging worden correspondentiegegevens bevestigd en een afschrift van dit reglement verstrekt.

## 4. Aanvullende informatie

1. Indien het tijdig ingediende bezwaar naar het oordeel van het bestuur onvolledig is en aanvulling binnen een redelijke termijn mogelijk wordt geacht, stelt het bestuur de bezwaarmaker in de gelegenheid om schriftelijk aanvullende informatie aan te leveren.
2. De termijn voor het aanleveren van aanvullende informatie bedraagt twee weken na dagtekening van de aanschrijving hiertoe.

## 5. Behandeling bezwaar

1. Het bezwaarschrift wordt geagendeerd voor de eerstvolgende bijeenkomst van het bestuur.
2. Het bezwaarschrift moet minimaal twee weken voor de geplande bestuursvergadering compleet zijn ingediend. Als dit niet het geval is, wordt de behandeling van het bezwaarschrift voor de daarop volgende bestuursvergadering geagendeerd.

3. Indien een goede voorbereiding voor de behandeling van het bezwaar vereist dat de behandeling wordt uitgesteld, stelt het bestuur de bezwaarmaker daarvan schriftelijk en gemotiveerd in kennis. Uitstel van de behandeling van een bezwaar is ten hoogste twaalf weken.

## 6. Zitting

1. Indien het bezwaar zich daartoe leent, zal het bestuur de bezwaarmaker horen tijdens de behandeling van het bezwaarschrift. Het bestuur zal de plaats en het tijdstip van de zitting ten minste twee weken voor de zitting schriftelijk kenbaar maken aan de bezwaarmaker. De zitting heeft een besloten karakter.
2. Van het horen kan worden afgezien als dat naar het oordeel van het bestuur mogelijk is door de eenvoud van de zaak of indien bezwaarmaker schriftelijk verklaart van dit recht geen gebruik te maken. Indien de bezwaarmaker zich niet in het besluit van het bestuur kan vinden, zal deze op zijn schriftelijk, uitdrukkelijk en gemotiveerd verzoek alsnog worden gehoord.
3. Gedurende de bezwaarprocedure kan de bezwaarmaker zich, op eigen kosten, laten bijstaan. Nadat de bijstandsverlener zich namens de bezwaarmaker met het bestuur in verbinding heeft gesteld, wordt door het bestuur uitsluitend met de bijstandsverlener gecorrespondeerd.

## 7. Getuigen en deskundigen

1. Op verzoek van - en voor rekening van - de bezwaarmaker kunnen eveneens door hem meegebrachte getuige(n) en deskundige(n) worden gehoord.
2. Een verzoek hiertoe wordt minimaal twee weken voor de behandeling van het bezwaarschrift kenbaar gemaakt aan het bestuur.
3. Het horen van getuige(n) en deskundige(n) geschiedt niet, wanneer naar het oordeel van het bestuur deze getuige(n) of deskundige(n) geen informatie kunnen verstrekken, welke voor het besluit op het bezwaar redelijkerwijs van belang is.

## 8. Termijn besluit

1. Het bestuur verstrekt binnen vier weken na de behandeling van het bezwaar schriftelijk een gemotiveerd besluit op het bezwaarschrift aan de bezwaarmaker.
2. De termijn voor het besluit op bezwaar kan, indien nader onderzoek of beraad gewenst is, worden verlengd met ten hoogste vier weken.

## 9. Besluit op bezwaar

Het bestuur kan op het bezwaar als volgt besluiten:

1. De bezwaarmaker wordt in zijn/haar bezwaar niet-ontvankelijk verklaard;
2. Het bezwaar wordt ongegrond verklaard;
3. Het bezwaar wordt gegrond verklaard, het bestreden besluit wordt geheel of ten dele vernietigd en een nieuw besluit wordt genomen.

## 10. Beroep

Tegen besluiten op bezwaar staat voor de bezwaarmaker beroep open bij de beroepscommissie.

# 3. Beroepsprocedure

## 1. Mogelijkheid tot beroep

Beroep is mogelijk tegen het besluit van het bestuur op een bezwaar. Het beroep heeft geen schorsende werking ten aanzien van het besluit van het bestuur op een bezwaar.

## 2. Indienen beroep

1. Beroep van een bezwaarmaker, hierna te noemen appellant, geschiedt schriftelijk door het indienen van een gemotiveerd beroepschrift bij de beroepscommissie binnen zes weken na dagtekening van het besluit op bezwaar.
2. Het beroepschrift bevat ten minste:
  - a. naam en (mail)adres van de appellant c.q. van zijn/haar vertegenwoordiger;
  - b. kopie van het besluit waartegen beroep wordt aangetekend;
  - c. beschrijving van de grondslag voor het beroep;

- d. eventuele bewijsstukken ter ondersteuning van het beroepschrift;
  - e. de datum waarop appelland een kopie van het beroepschrift aan het bestuur heeft gezonden.
3. Het beroepschrift is gesteld in de Nederlandse taal.

### 3. Bevestiging

Binnen twee weken na indiening bevestigt de beroepscommissie de ontvangst van het beroepschrift aan de appelland en zendt een kopie van deze bevestiging aan het bestuur. Bij deze bevestiging ontvangt de appelland in ieder geval een exemplaar van dit reglement en informatie over het voldoen van de bijdrage als bedoeld in dit reglement.

### 4. Aanvullende informatie

1. Indien het tijdig ingediende beroepschrift naar het oordeel van de beroepscommissie onvolledig is en aanvulling binnen een redelijke termijn mogelijk wordt geacht, stelt de beroepscommissie de appelland in de gelegenheid om schriftelijk aanvullende informatie aan te leveren.
2. De termijn voor het aanleveren van aanvullende informatie bedraagt twee weken na dagtekening van de aanschrijving hiertoe.

### 5. Bijdrage

1. De appelland is gehouden een bijdrage van € 500,-- in de kosten van behandeling te voldoen.
2. Uiterlijk twee weken vóór de zitting moet de bijdrage op de rekening van de Stichting zijn bijgeschreven. Bij gebreke daarvan vindt de zitting geen doorgang en kan appelland in het beroep niet-ontvankelijk worden verklaard.
3. De bijdrage wordt in zijn geheel geretourneerd indien de beroepscommissie het beroep gegrond verklaart. In alle andere gevallen wordt de bijdrage niet geretourneerd.

### 6. Verweer

1. Gedurende vier weken na de bevestiging van het beroepschrift heeft het bestuur de mogelijkheid schriftelijk een verweer bij de beroepscommissie in te dienen. Het bestuur zendt daarvan met gelijke post of mail een kopie aan de appelland

### 7. Zitting

1. De appelland en het bestuur krijgen gelegenheid hun standpunten mondeling toe te lichten op een door de beroepscommissie belegde zitting.
2. Van het houden van een zitting kan worden afgezien, indien de appelland en het bestuur schriftelijk verklaren van dit recht geen gebruik te maken of als naar het oordeel van de beroepscommissie sprake is van een kennelijk ongegrond beroep.
3. Gedurende de beroepsprocedure kan de appelland zich, op eigen kosten, laten bijstaan. Nadat de bijstandsverlener zich namens de appelland met de beroepscommissie in verbinding heeft gesteld, wordt door de beroepscommissie uitsluitend met de bijstandsverlener gecorrespondeerd.
4. Op verzoek en voor rekening van de verzoekende partij kunnen appelland en het bestuur getuige(n) en deskundige(n) meebrengen naar de zitting om te worden gehoord. Dit horen geschiedt niet, wanneer naar het oordeel van de beroepscommissie deze getuige(n) of deskundige(n) geen informatie kunnen verstrekken, welke voor een beslissing redelijkerwijs van belang is.
5. Indien de appelland en/of het bestuur getuige(n) en deskundige(n) willen horen, dienen zij dit ten minste twee weken voor de zitting kenbaar te maken aan de beroepscommissie en aan de wederpartij.

### 8. Termijn beslissing

1. Binnen zes weken na sluiting van de behandeling stelt de beroepscommissie de appelland en bestuur schriftelijk op de hoogte van haar beslissing.
2. De termijn voor de beslissing van de beroepscommissie kan, indien nader onderzoek of beraad gewenst is, worden verlengd met ten hoogste vier weken.

### 9. Beslissing in beroep

De beroepscommissie kan op het beroep als volgt beslissen:

1. De appelland wordt in zijn/haar beroep niet-ontvankelijk verklaard;
2. het beroep wordt ongegrond verklaard;
3. het beroep wordt gegrond verklaard, waarna het bestuur gehouden is een nieuw besluit te nemen met inachtneming van de beslissing van de beroepscommissie.

## 10. Hoogste instantie

De beroepscommissie beslist in hoogste instantie.

# 4. Samenstelling en taak van de beroepscommissie

## 1. Samenstelling beroepscommissie

1. De beroepscommissie is samengesteld volgens artikel 12 van de statuten.
2. De beroepscommissie kan zich laten bijstaan door een secretaris, die geen deel uitmaakt van de beroepscommissie. De secretaris wordt als zodanig benoemd door het bestuur op voordracht van de beroepscommissie.

## 2. Taak beroepscommissie

De beroepscommissie heeft tot taak overeenkomstig het bepaalde in de statuten en in dit reglement te beoordelen of, en in hoeverre, een beroep tegen een besluit van het bestuur op een bezwaar gegrond is.

## 3. Bijeenroepen beroepscommissie

1. De beroepscommissie wordt voor de behandeling van een beroep of van meerdere beroepen ad hoc bijeengeroepen door de voorzitter of de secretaris.
2. De beroepscommissie streeft ernaar binnen drie maanden na de indiening van het beroep tot een beslissing te komen en deze aan partijen te berichten. De behandeling wordt geschorst zolang de bijdrage als bedoeld in dit reglement niet is voldaan.
3. De behandeling van een beroep geschiedt telkens door tenminste twee tandartsen en tenminste één jurist die als voorzitter optreedt.