

Visitatie

Deze voorlichting bevat aanvullende informatie voor de criteria voor visitatie. De meest actuele criteria staan op de website onder [registratienormen](#).

Tandartsen worden 1x per registratieperiode gevisiteerd.

(registratienorm versie 2012)

U kunt aan de norm voldoen door minimaal eens per registratieperiode twee collega tandartsen uit te nodigen voor een bezoek aan uw praktijk. We raden u van harte aan om daarbij gebruik te maken van een professionele aanbieder van visitatiediensten.

Per 1 juli 2018 zijn de criteria voor visitatie geactualiseerd. Visiteurs worden gevraagd om bij de behandelaar over zijn schouder mee te kijken naar de individuele werkwijze en de manier waarop de behandelaar al dan niet gebruikmaakt van de faciliteiten in de praktijk. Zo levert visitatie waardevolle feedback op voor de behandelende tandarts (ZZP'er, werknemer of (mede)eigenaar) en wordt deze zich bewust van zijn rol binnen de tandartspraktijk en zijn individuele verantwoordelijkheid.

Getrainde visiteurs geven u waardevolle feedback!

De volgende diensten zijn vooraf door het KRT getoetst en voldoen aan de criteria. Erkende aanbieders hebben het voordeel dat ze met professionele visiteurs werken die getraind zijn in het op maat verstrekken van collegiaal advies. Daarbij profiteert u van de brede kennis van de professionele visiteur doordat hij of zij bij veel praktijken over de vloer komt. De aanbieder geeft uw deelname op bij het KRT.

- [KNMT visitatie](#)
email: visitatie@knmt.nl
tel: 030-6076310
- [ANT visitatie](#)
email: visitatie@ant-tandartsen.nl
tel: 020-2347740
- TopMondzorg / Dental Clinics visitatie (informeer intern naar de mogelijkheden)

Wordt u als gedifferentieerde tandarts al gevisiteerd?

Bent u gedifferentieerde tandarts, dan bent u waarschijnlijk al gewend aan visitatie. In veel

gevallen zal uw visitatie in het kader van uw differentiatie voldoende zijn om aan de criteria van het KRT te voldoen. De volgende visitatiemodellen zijn al door het KRT bestudeerd en voldoen aan de criteria:

- NVvO (Orthodontisten)
- NVvK (Kindertandarts)
- NVvE/TEN (Endodontologie)
- NVOI (Implantologie)
- NVvP (Parodontologie)

U kunt het consilium van uw vereniging vragen naar de planning voor uw visitatie en om deze af te stemmen met uw KRT-registratieperiode. Het bewijs van visitatie dat u van uw vereniging ontvangt kunt u opgeven bij het KRT.

Zelf een visitatie organiseren?

Voor tandartsen die er de voorkeur aan geven om zelfstandig een visitatie te organiseren, staan hieronder enkele praktische aanwijzingen.

Werkwijze

De visitatie wordt zodanig georganiseerd dat deskundige feedback mogelijk wordt. In de criteria staan uitgebreide aanwijzingen met toelichting voor de werkwijze. Deze luiden kort samengevat:

1. Vragenlijst: De te visiteren tandarts vult ten behoeve van zelfevaluatie vooraf een vragenlijst in en geeft deze aan de visiteurs.
2. Visitatie: Twee tandartsen (visiteurs) bezoeken de te visiteren tandarts (gevisiteerde) in zijn of haar praktijk.
3. Rapportage: De visiteurs noteren hun bevindingen en voegen daar een collegiaal advies aan toe.

Onderwerpen

Om te waarborgen dat een visitatie reflecteert op de beroepsuitoefening is een lijst met onderwerpen opgesteld. De onderwerpen worden geacht aan bod te komen in de vragenlijst, het gesprek tijdens de visitatie en in de rapportage. De lijst met onderwerpen staan in de criteria.

Aanleveren bij het KRT

Via uw KRT-account kunt u opgave doen van uw visitatie.

- **Erkende aanbieder of differentiatie**
Heeft u gebruik gemaakt van een erkende aanbieder van visitatiediensten, dan hoeft u niets te doen. Uw deelname wordt doorgegeven door de aanbieder. Bent u gevisiteerd voor uw differentiatie, upload dan het bewijs van visitatie dat is afgegeven door uw vereniging.
- **Eigen opgave**
Heeft u zelf uw visitatie georganiseerd met collegae, upload dan de blanco vragenlijst en de rapportage met vermelding van:
 1. Datum visitatie
 2. Namen + BIG-nummers visiteurs

Uw visitatie wordt opgenomen in uw dossier als blijkt dat de te behandelen onderwerpen aan bod zijn gekomen en er een rapportage is opgesteld dat is voorzien van collegiaal advies. We verzoeken u om persoonlijke informatie in het rapport onleesbaar te maken.

Zelf een visitatie vragenlijst opstellen?

Een vragenlijst is een belangrijk hulpmiddel voor zelfevaluatie en dient als leidraad voor het gesprek tijdens de visitatie. Aanbieders van erkende visitatiediensten beschikken over goed uitgewerkte vragenlijsten. Als u zelf uw visitatie organiseert, kunt u met behulp van onderstaande aanwijzingen zelf een vragenlijst opstellen. Op verzoek kan het KRT een voorbeeld beschikbaar stellen.

Patiëntenzorg

Het doel is om bespreekbaar te maken hoe de individuele zorgverlening is. Een veel gebruikte methode is het bespreken van patiëntendossiers, wat inzicht geeft in anamnese, diagnose, behandelmethode, het opstellen en bijstellen van een zorgplan en behandelplan alsmede de werkwijze en volledigheid van een patiëntendossier.

1. Zorgplan en behandelplan

U kunt bijvoorbeeld vragen stellen over de situaties waarin een zorgplan wordt opgesteld en de onderwerpen die hierin aan bod komen (volledigheid).

2. Patiëntendossiers

U kunt bijvoorbeeld vragen stellen over de onderdelen en de volledigheid van patiëntendossiers. Tijdens de visitatie kunt u samen steekproefsgewijs een aantal dossiers doornemen en de gemaakte keuzes voor een behandeling en/of verwijzing bespreken.

Zorgprocessen

Het doel is om bespreekbaar te maken in welke mate de werkwijze van de tandarts in overeenstemming is met de standaarden die in de sector gemeengoed zijn. De wijze waarop de patiënt wordt betrokken wordt steeds belangrijker (informed consent & shared decision making). Tandartsen zijn individueel verantwoordelijk voor de behandelingen die zij uitvoeren, ook als zij daarbij gebruik maken van protocollen van de praktijk waarin zij werken én ook als zij daarbij taken delegeren. Door hier vragen over te stellen kunnen de visiteurs de tandarts hiervan bewust maken, zodat hij of zij zelf kritisch kan reflecteren op de werkwijze in de praktijk.

3. Toepassing van informed consent

U kunt bijvoorbeeld vragen stellen over het toepassen van de informatieplicht (WGBO), het benoemen van alternatieven en second opinion, de wijze waarop de patiënt bij de besluitvorming is betrokken (instemming).

4. Toepassen van praktijkrichtlijnen

U kunt bijvoorbeeld vragen naar de praktijkrichtlijnen die bekend zijn, tandheelkundige methodieken die wel of niet worden toegepast (bijvoorbeeld Cofferdam, paro-protocol) én voorbeelden van situaties waarin richtlijnen geraadpleegd zijn en/of er gemotiveerd van afgeweken is.

5. Kwaliteitsbewaking bij taakdelegatie

U kunt bijvoorbeeld vragen welke (interne) werkwijze er gevolgd wordt bij het delegeren van taken aan mondhygiënist, preventie- en tandartsassistenten, alsook de wijze waarop voldoende bekwaamheid van de mensen voor de gedelegeerde taak aantoonbaar is.

Professionaliteit

Het doel is om bespreekbaar te maken in welke mate de tandarts professioneel werkt én hij of zij over actuele bekwaamheden beschikt om de aangeboden zorgverlening op het gewenste tandheelkundige niveau te kunnen realiseren.

Hoewel de praktijkeigenaar in grote mate de werkwijze in zijn praktijk structureert, blijft elke tandarts individueel aanspreekbaar op de werkwijze die hij of zij toepast bij zijn of haar patiënten. Het is daarom van belang dat de tandarts voor zichzelf reflecteert op de werkprocessen in de praktijk.

Gerichte vragen van de visiteurs helpen de tandarts om zich hiervan bewust te zijn. De visiteur kijkt dus niet vanuit de praktijk naar de tandarts, maar bekijkt vanuit het perspectief van de tandarts mee naar de omgeving waarin deze werkt en de zorg die de tandarts daarbij verleent.

De behandeling van klachten en het inventariseren van patiëntervaringen wordt steeds vaker op praktijkniveau georganiseerd. Het is goed als tandartsen hierbij betrokken worden. Over de bekwaamheden van de tandarts kunnen visiteurs relevante vragen stellen in relatie tot het aanbod van type behandelingen. Daarbij kunnen ook vragen gesteld worden over het herkennen en erkennen van de grenzen van de eigen deskundigheid en het doorverwijzen van patiënten.

6. Praktijkorganisatie & faciliteiten

U kunt bijvoorbeeld vragen stellen over gebruik en reiniging van instrumentaria en apparatuur in de praktijk. Ook kunt u vragen stellen over protocollen bij spoedgevallen, prikaccidenten, meldcodes etc. en de werkwijze bij tandheelkundige (deel)taken zoals hechten, dpsi-scores en het maken van röntgenfoto's.

7. Patiëntervaringen & klachten

U kunt bijvoorbeeld vragen naar de wijze waarop ervaringen van patiënten worden genoteerd en vragen naar voorbeelden van de wijze waarop met klachten wordt omgegaan.

8. Bekwaamheid

U kunt bijvoorbeeld vragen naar de (bijzondere) behandelingen die worden aangeboden en de scholing die op dat gebied is gevolgd. Ook kunt u vragen naar voorbeelden van situaties waarin is doorverwezen omwille van het erkennen van de grenzen van de eigen mogelijkheden.

Voor meer informatie over visitatie en de vragenlijst kunt u contact opnemen met bureau@krt.nu.