



Scholingsreglement

Ingangsdatum en versie: 1 januari 2021

In dit reglement zijn de werkwijze en voorwaarden beschreven voor de registratie en meting van tijdsbesteding aan deskundigheidsbevorderende activiteiten zoals beschreven in de registratienormen van de Stichting Kwaliteitsregister Tandartsen, hierna aangehaald als KRT.

De beoordelingscommissie van het KRT is verantwoordelijk voor de uitvoering van dit reglement. Zij kan daarbij taken en bevoegdheden mandateren aan het Bureau KRT. Geregistreerde personen, die het niet eens zijn met besluiten van de Beoordelingscommissie ten aanzien van registratie, hernieuwde registratie, herregistratie en doorhaling, kunnen bezwaar aantekenen volgens het reglement bezwaar en beroep.

Dit reglement treedt in de plaats van het voorgaande scholingsreglement versie 1 oktober 2017, welke vanaf de ingangsdatum van dit reglement komt te vervallen. In alle gevallen, waarin dit reglement niet voorziet, beslist de Beoordelingscommissie.

In overeenstemming met de statuten vastgesteld door het bestuur KRT, op voordracht van de registratiecommissie KRT, te Utrecht, 28 oktober 2020,

drs. P. Menzel-de Groot
voorzitter

1. Begripsomschrijving

In dit reglement wordt verstaan onder:

1. Opleider: Aanbieder van scholing, bijvoorbeeld: cursusaanbieder, congresorganisator, (online) opleidingsinstituut.
2. Facilitator: Organisator van intercollegiaal overleg (ICO).
3. Scholing: Elke educatieve vorm van bij- en nascholing in georganiseerd verband (klassikaal en online) die gericht is op het verwerven, verbreden, verdiepen en onderhouden van relevante kennis en vaardigheden voor de uitoefening van het beroep tandarts. Voorbeelden zijn: cursus, college, congres, lezing, seminar, workshop, e-learning, webinar.
4. Reflectie: Bespiegelen van, én terugkijken op, geleverde patiëntgebonden tandheelkundige zorgverlening, de uitkomsten daarvan analyseren en daar lering uit trekken.

2. Vakinhoudelijke scholing

Criteria voor deskundigheidsbevordering die gericht zijn op patiëntgebonden tandheelkundige zorgverlening:

1. De activiteit voldoet aan de definitie voor scholing uit dit reglement.
2. De activiteit is direct gericht op het verbeteren van patiëntgebonden tandheelkundige zorg.
3. De activiteit is wetenschappelijk, actueel en op academisch niveau. Er is lesstof/lesmateriaal waaruit dit blijkt.
4. De activiteit valt binnen het competentiegebied Vakinhoudelijk handelen, Kennis en wetenschap.
5. Er zijn leerdoelen beschreven.
6. De (klassikale en online) tijdsbesteding kan bewezen worden.
7. De objectiviteit is gewaarborgd, onder andere doordat:
 - a. de opleider niet tevens producent of leverancier is van een product dat tijdens de scholingsactiviteit wordt behandeld,
 - b. docenten/sprekers vrij zijn van commerciële belangen,
 - c. de lesstof vrij is van commercie,
 - d. er geen commerciële aanbiedingen in combinatie met de scholing worden gedaan.

3. Algemene scholing

Criteria voor deskundigheidsbevordering die gericht zijn op de context van de beroepsuitoefening:

1. De activiteit voldoet aan de definitie voor scholing uit dit reglement.
2. De activiteit is gericht op het verbeteren van de praktijkvoering in brede zin des woord en/of op praktische toepassingen in de tandheelkundige zorg.
3. De activiteit valt binnen een of meer van de competentiegebieden: Vakinhoudelijk handelen, Communicatie, Samenwerking, Kennis en wetenschap, Maatschappelijk handelen, Organisatie, Professionaliteit en kwaliteit.
4. Er zijn leerdoelen beschreven.
5. De (klassikale en online) tijdsbesteding kan bewezen worden.
6. Docenten/sprekers zijn vrij van commerciële belangen.

4. Reflectie

Criteria voor deskundigheidsbevordering die gericht zijn op reflectie van de beroepsuitoefening:

1. De activiteit voldoet aan de definitie voor reflectie uit dit reglement.
2. Er is objectieve feedback:
 - a. verzameld onder vakgenoten op gelijkwaardig vakinhoudelijk niveau, of
 - b. aangeboden aan vakgenoten op gelijkwaardig vakinhoudelijk niveau, of
 - c. verzameld onder patiënten aan wie tandheelkundige zorg is verleend.
3. Er is sprake van een beproefde reflectiemethode met een educatief karakter dat aan vastgestelde criteria voldoet.
4. De activiteit valt binnen het competentiegebied Professionaliteit en kwaliteit.

5. Intercollegiaal overleg

Intercollegiaal overleg (ICO) is een vorm van algemene scholing, uitgevoerd door een vaste groep tandartsen die onderling relevante kennis en vaardigheden voor de uitoefening van het beroep tandarts vergroten. Een activiteit wordt aangemerkt als intercollegiaal overleg als:

1. De activiteit voldoet aan de criteria voor algemene scholing met uitzondering van het criterium voor de tijdsbesteding.
2. Er is sprake van een vaste groep van ten minste 5 tandartsen die afkomstig zijn uit 2 of meer praktijken en/of 3 of meer vestigingen van dezelfde tandartspraktijk/-keten.
3. De activiteit is gericht op educatie en wordt gekenmerkt door 'leren van en door elkaar'.
4. Voor de organisatie wordt de volgende werkwijze gehanteerd:
 - a. Er is een planning (per jaar) met het aantal bijeenkomsten en onderwerpen.
 - b. Van elke bijeenkomst wordt een verslag gemaakt waaruit de educatieve waarde kan worden afgeleid.
 - c. De groep wijst uit haar midden een facilitator aan die namens de gehele groep verantwoordelijk is voor het opgeven van de activiteit (aankondigen van ICO-groep, jaarplanning, verslagen en presenties). De facilitator zorgt ervoor dat:
 - deelnemers aan intercollegiaal overleg bekend zijn met de educatieve doelstelling
 - verslagen worden geregistreerd
 - de presentie van deelnemers wordt geregistreerd

6. Beoordeling

Deskundigheidsbevorderende activiteiten worden, voorafgaand aan registratie, beoordeeld op conformiteit met de daarvoor opgestelde criteria. Voor het beoordelen en erkennen van deskundigheidsbevordering die gericht is op patiëntgebonden tandheelkundige zorgverlening (vakinhoudelijke scholing), gelden de volgende beoordelingscriteria:

1. Bij twijfel over het actuele wetenschappelijk academisch niveau van een deskundigheidsbevorderende activiteit kan lesmateriaal opgevraagd worden. Lesstof/lesmaterialen worden in dat geval door twee beoordelaars gemotiveerd beoordeeld. Een positieve beoordeling leidt tot erkenning.
2. Beoordelaars zijn vakinhoudelijk deskundige personen die georganiseerd zijn in een onafhankelijke commissie/organisatie, waarbinnen zij kunnen werken zonder last of ruggespraak en waarbinnen kalibratie plaatsvindt. Beoordelaars zijn beroepsmatig actief in het vakgebied en beschikken over actuele wetenschappelijke kennis op academisch niveau binnen het werkkterrein van de te beoordelen activiteiten.
3. Als er een gerechtvaardigd vertrouwen is dat alle activiteiten die een aanbieder organiseert aan de criteria voldoen, kunnen ten behoeve van erkenning, de activiteiten van deze aanbieder steekproefsgewijs beoordeeld worden volgens een nader te bepalen frequentie. Dit vertrouwen is gerechtvaardigd nadat is gebleken dat twee achtereenvolgende jaren alle opgegeven activiteiten zonder noemenswaardige bemerkingen aan de criteria voldoen.

7. KRT-punten

De netto tijdsduur van een deskundigheidsbevorderende activiteit wordt uitgedrukt in KRT-punten, daarvoor geldt:

1. Eén uur netto scholing is één KRT-punt.
2. Punten worden afgerond op een half of heel punt. Een tijdsbesteding van 0.15 tot 0.44 minuten wordt afgerond op een half punt. Een tijdsbesteding van 0.45 tot 1.14 minuten wordt afgerond op een heel punt. (bijvoorbeeld: 14.00 tot 15.42 uur = 1.42 minuten = 1,5 punt)
3. Bij de netto scholingsduur is niet inbegrepen:
 - a. Ontvangst, koffiepauzes, lunches, diners, borrels, etc.
 - b. Reizen en vrijetijdsbesteding.
 - c. Welkomstspeeches, introducties, aankondigingen van sprekers en prijsuitreikingen.
 - d. Discussietijd zonder aantoonbare educatieve doelstelling (aan het einde van een activiteit).
 - e. Programmaonderdelen die niet aan de definitie van scholing voldoen.
4. Aan activiteiten waarvan de tijdsbesteding fluctueert en/of moeilijk meetbaar is, kunnen scholingspunten toegekend worden op basis van studiebelastingen of een forfaitair (vast) aantal KRT-punten. Hieronder vallen ten minste:
 - a. Intercollegiaal overleg (ICO): forfaitair 2 KRT-punten per bijeenkomst.
 - b. (Meerjarige) studies: per 3 studiebelastingen 1 KRT-punt.
 - c. Individuele activiteiten.

8. Individuele activiteiten

Personen kunnen individueel opgave doen van overige deskundigheidsbevorderende activiteiten. Dit worden 'individuele activiteiten' genoemd.

1. Het KRT publiceert een lijst van individuele activiteiten en vermeldt daarbij onder andere:
 - a. het aantal KRT-punten,
 - b. het type deskundigheidsbevorderende activiteit
 - c. de te verstrekken bewijzen.
2. De lijst met individuele activiteiten geldt als bijlage bij dit reglement.

9. Competentiegebieden

1. Deskundigheidsbevorderende activiteiten worden ingedeeld in competentiegebieden, te weten: Vakinhoudelijk handelen, Communicatie, Samenwerking, Kennis en wetenschap, Maatschappelijk handelen, Organisatie, Professionaliteit en kwaliteit.
2. Het KRT publiceert een lijst met definities van de gehanteerde competentiegebieden, die geldt als bijlage op dit reglement.

10. Werkwijze en tarieven

1. Activiteiten worden geregistreerd met behulp van een daarvoor geschikt automatiseringssysteem PE-online. De werkwijzen die voortvloeien uit het gebruik van dit systeem gelden als aanvullende voorwaarden op dit reglement.
2. Aankondigingen van activiteiten door opleiders voldoen aan de Nederlandse Reclamecode (NRC) en de gedragscode geneesmiddelenreclame.
3. Opleiders hanteren een verifieerbare maatstaf voor presentie voordat een bewijs van deelname wordt verstrekt c.q. presentie wordt opgegeven.
4. Door het aanvragen van KRT-punten verplichten opleiders zichzelf om binnen 1 maand na afloop van een activiteit de presenties op te geven.
5. Nadat aan een activiteit KRT-punten zijn toegekend, mag voor de duur van de erkenning het collectieve KRT-beeldmerk gevoerd worden in de communicatie over die activiteit. Hierbij gelden de bepalingen uit het reglement beeldmerk.
6. Het KRT kan voor aanvragen een bijdrage in rekening brengen. De tarieven en betalingsvoorwaarden zijn gepubliceerd op de website van het KRT.
7. De tijd die nodig is voor beoordeling wordt gepubliceerd op de website van het KRT.
8. Opleiders die het niet eens zijn met de werkwijze en/of toekenning van KRT-punten kunnen een klacht richten aan de beoordelingscommissie. Opleiders die het niet eens zijn met het besluit op een klacht van de beoordelingscommissie kunnen daartegen bezwaar maken bij het bestuur. Het bestuur kan besluiten dat de beoordelingscommissie de klacht opnieuw behandelt.
9. Geregistreerde personen die het niet eens zijn met de werkwijze en/of toekenning van KRT-punten kunnen een klacht richten aan de beoordelingscommissie. Personen die het niet eens zijn met het besluit op een klacht van de beoordelingscommissie kunnen gebruik maken van de procedure voor bezwaar en beroep zoals beschreven is in het gelijknamige reglement.

Toelichting

Aan de informatie in deze toelichting kunnen geen rechten worden ontleend.

KRT-punten

Het KRT registreert de tijd die besteed wordt aan deskundigheidsbevordering. Bij de berekeningen wordt uitgegaan van de netto tijd die besteed is aan scholing (zonder inleidingen, pauzes, borrels, etc.). Bij e-learning en blended vormen wordt gekeken naar de bewezen tijd die cursisten besteden.

Vakinhoudelijke scholing

Vakinhoudelijke scholing is altijd direct gericht op het verbeteren van patiëntgebonden tandheelkundige zorg. Het is ook objectieve/onafhankelijke scholing, bijvoorbeeld: scholing van universiteiten, particuliere opleiders, beroepsorganisaties of tandartspraktijken.

Algemene scholing

Onder algemene scholing vallen deskundigheidsbevorderende activiteiten die gericht zijn op de werkomgeving waarin de tandarts functioneert. De activiteiten worden afgebakend door het competentiemodel. Tandheelkundig gerichte scholing die niet aan het criterium voor objectiviteit kan voldoen, zoals bijvoorbeeld een training van een producent over materialen of apparatuur, kan ook als algemene scholing aangemerkt worden. Intercollegiaal overleg is een overlegvorm voor tandartsen uit verschillende praktijken, waarbij onderlinge kennisoverdracht over praktijkvoering en casuïstiek centraal staat.

Reflectie

Om te kunnen reflecteren op de beroepsuitoefening, is het van belang u toetsbaar op te stellen. Bij een visitatie bezoeken tandartsen een collega op zijn werkplek en geven daarbij collegiaal advies voor de uitoefening van zijn beroep. Niet alleen de gevisiteerde tandarts reflecteert, maar ook de tandarts die reflectie aanbiedt. Het meten van patiëntervaringen geeft inzicht in de feedback van patiënten op de geleverde zorg. Voor beide vormen van reflectie zijn criteria opgesteld.

Individuele activiteiten

Behalve cursussen, zijn er ook veel andere deskundigheidsbevorderende activiteiten die personen individueel kunnen opgeven. Vaak zijn dit activiteiten die vallen onder algemene scholing, zoals bijvoorbeeld commissiewerk of praktijkcertificering. Soms kan het ook vakinhoudelijke scholing betreffen, bijvoorbeeld een buitenlands congres of een kleinschalige cursus die niet vooraf door de opleider bij het KRT is aangemeld.

Competenties

Kennis van tandheelkunde en de daarbij behorende (technische) vaardigheden van een tandarts vormen de basis voor een goede zorgverlening, maar ook andere kwaliteiten zijn van belang voor het creëren van de juiste randvoorwaarden, die goede zorgverlening mogelijk maken. De competentiegebieden omvatten alle zaken die relevant zijn voor zowel zorgverlening als praktijkvoering. De opleiders geven aan op welke competentiegebieden de aangeboden scholing betrekking heeft. Bij individuele activiteiten is het competentiegebied per activiteit vastgelegd.